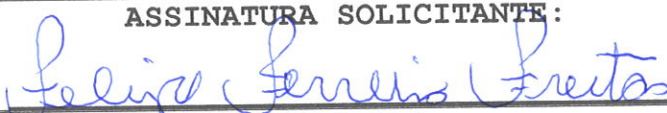
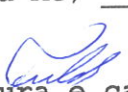
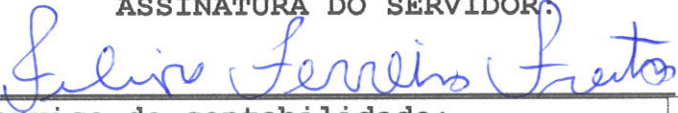


FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM	
SOLICITANTE: FILIPE FERREIRA FREITAS	
CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR	NATUREZA DA DESPESA: CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	
VALOR UNITÁRIO PARA DIÁRIA: 850,00	VALOR TOTAL DE DIÁRIAS: 3.400,00
Motivo da viagem: PARTICIPAR DO CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - LEGISLAÇÃO, PRÁTICA E JURISPRUDÊNCIA (MÓDULO I) NOS DIAS 18, 19, 20 e 21 DE MARÇO, OFERECIDO PELO INTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA. CONFORME FOLDER EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 10/03/2025	ASSINATURA SOLICITANTE: 
Parecer do serviço de contabilidade:	
Declaro que há dotação orçamentária para suprir as despesas acima consignadas. Lajinha-MG; <u>10</u> / <u>03</u> / <u>2025</u>  Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do Controle Interno:	
A solicitação está de acordo com as normas desta casa. Lajinha-MG; ____ / ____ / ____ Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do PRESIDENTE:	
Aprovado o valor nos termos como consignado acima. Lajinha-MG; ____ / ____ / ____  Assinatura e carimbo da Presidente	

RELATÓRIO POSITIVO DE VIAGEM	
SOLICITANTE: FILIPE FERREIRA FREITAS	
CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR	NATUREZA DA DESPESA: CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	MEIO DE TRANSPORTE: VEICULO PROPRIO
DATA/HORÁRIO SAÍDA: 18/03/2025 ÀS 04:00H	DATA/HORÁRIO RETORNO: 21/03/2025 ÀS 19:00H
ATIVIDADES REALIZADAS: PARTICIPEI DO CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - LEGISLAÇÃO, PRÁTICA E JURISPRUDÊNCIA (MÓDULO I), OFERECIDO PELO INTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA. CONFORME CERTIFICADO EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 25/03/2025	ASSINATURA DO SERVIDOR: 
Parecer do serviço de contabilidade:	
Declaro que este relatório está de acordo com a Lei em vigor, portanto, foi apresentado dentro do prazo de 05 dias. Sendo:	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do Controle Interno:	
O relatório está acordo com as normas desta casa.	
Lajinha-MG; <u>25</u> / <u>03</u> / <u>2025</u>	
	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do PRESIDENTE:	
Aprovo do relatório de viagem:	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo da Presidente	



CERTIFICADO

Certificamos FELIPE FERREIRA DE FREITAS concluiu o Curso de Licitação com o tema: “Curso completo de Licitações e Contratos Administrativos – Legislação, Prática e Jurisprudência (Módulo I)” realizado no período de 18 a 21 de março de 2025, no Auditório do Hotel Financial na cidade de Belo Horizonte - MG.

TÓPICOS:

Módulo I – Conceitos de Licitação; Regime Constitucional das Licitações; a Isonomia Prevista no Artigo 5º da CF/88 Aplicada às Licitações; Análise do Artigo 22, Inciso XXVII, da CF/88; Análise do Artigo 37, Inciso XXI, da CF/88. **Módulo II** – Processo Versus Procedimento Administrativo; Obrigatoriedade de Licitação e Exceções; O Novo Regime de Licitações e Contratos Administrativos; Regime de Transição da Legislação; Regras Especiais e Regulamentação. **Módulo III** – Princípios Aplicáveis às Licitações e Contratos Administrativos; Aplicação dos Princípios em Casos Práticos; Abordagem Sobre as Modalidades de Contratação Direta: Inexigibilidade e Dispensa.



INSTITUTO GLOBAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Participante

Instituto Global de Administração Pública Ltda

CNPJ: 52.835.850/0001-03

CURSO DE LICITAÇÃO PARA:

Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários Municipais, Gestores, Assessores e Servidores Públicos.

BELO HORIZONTE – MG

18, 19, 20 e 21 de março de 2025

CRONOGRAMA

CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – LEGISLAÇÃO, PRÁTICA E JURISPRUDÊNCIA (MÓDULO I)

- **Terça-Feira:**
18/03/2025 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
- **Quarta-Feira:**
19/03/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo I** - Conceitos de Licitação; Regime Constitucional das Licitações; a Isonomia Prevista no Artigo 5º da CF/88 Aplicada às Licitações; Análise do Artigo 22, Inciso XXVII, da CF/88; Análise do Artigo 37, Inciso XXI, da CF/88 - 14hs às 17hs - **Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).**
- **Quinta-Feira:**
20/03/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo II** - Processo Versus Procedimento Administrativo; Obrigatoriedade de Licitação e Exceções; O Novo Regime de Licitações e Contratos Administrativos; Regime de Transição da Legislação; Regras Especiais e Regulamentação - 14hs às 17hs - **Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).**
- **Sexta-Feira:**
21/04/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo III** - Princípios Aplicáveis às Licitações e Contratos Administrativos; Aplicação dos Princípios em Casos Práticos; Abordagem Sobre as Modalidades de Contratação Direta: Inexigibilidade e Dispensa - **Plantão de dúvidas das 10hs às 12hs.**

Entrega de certificados mediante o cumprimento de 75% da programação obrigatória

PALESTRANTE

Dr. Robson Soares de Souza

INVESTIMENTO

R\$ 990,00 (por participante)

Dinheiro, Cheque ou Depósito Bancário

BANCO DO BRASIL

Agência: 3883-0 - Conta Corrente: 30836-6

INSCRIÇÕES

www.globaladministracaopublica.com.br

Ou pelo fone e WhatsApp: (31) 9 8455-7917

LOCAL DO EVENTO



Avenida Afonso Pena, 571
Praça Sete - Centro
Belo Horizonte – MG

Reservas: Tel: (31) 2111-0115



INSTITUTO GLOBAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA