

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM**  
**SOLICITANTE: JULIO MARIA DA SILVA**

**CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR**

**NATUREZA DA DESPESA: CURSO**

**DESTINO: BELO HORIZONTE**

**VALOR UNITÁRIO PARA  
DIÁRIA: 850,00**

**VALOR TOTAL DE DIÁRIAS: 3.400,00**

**Motivo da viagem: PARTICIPAR DO CURSO SOBRE INTRODUÇÃO AO MANDATO LEGISLATIVO MÓDULO II: AUTONOMIA E COMPETENCIA DO MUNICIPIO, PRERROGATIVAS E RESPONSABILIDADES DOS VEREADORES, NOS DIAS 11, 12, 13 E 14 DE FEVEREIRO, OFERECIDO PELA INSTITUIÇÃO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. CONFORME FOLDER EM ANEXO.**

**LOCAL E DATA:**  
Lajinha-MG, 28/01/2025

**ASSINATURA SOLICITANTE:**

*Julio Maria da Silva*  
**Parecer do serviço de contabilidade:**

**Declaro que há dotação orçamentária para suprir as despesas acima consignadas.**

Lajinha-MG; 28 / 01 / 2025

*Sabrina Campos Lourenço*  
**Assinatura e carimbo do servidor**

**Parecer do Controle Interno:**

**A solicitação está de acordo com as normas desta casa.**

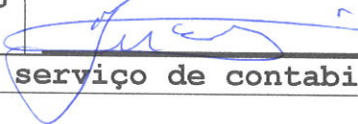
Lajinha-MG; \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Assinatura e carimbo do servidor**  
**Parecer do PRESIDENTE:**

**Aprovado o valor nos termos como consignado acima.**

Lajinha-MG; \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*[Assinatura]*  
**Assinatura e carimbo da Presidente**

| RELATÓRIO POSITIVO DE VIAGEM                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOLICITANTE: JULIO MARIA DA SILVA                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |
| CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR                                                                                                                                                                                                                                                           | NATUREZA DA DESPESA: CURSO                                                                                     |
| DESTINO: BELO HORIZONTE                                                                                                                                                                                                                                                          | MEIO DE TRANSPORTE: VEICULO PROPRIO                                                                            |
| DATA/HORÁRIO SAÍDA:<br>11/02/2025 ÀS 05:00H                                                                                                                                                                                                                                      | DATA/HORÁRIO RETORNO:<br>14/02/2025 ÀS 21:00H                                                                  |
| ATIVIDADES REALIZADAS: PARTICIPEI DO CURSO SOBRE INTRODUÇÃO AO MANDATO LEGISLATIVO MÓDULO II: AUTONOMIA E COMPETENCIA DO MUNICIPIO, PRERROGATIVAS E RESPONSABILIDADES DOS VEREADORES, OFERECIDO PELA INSTITUIÇÃO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PULBICA. CONFORME CERTIFICADO EM ANEXO. |                                                                                                                |
| LOCAL E DATA:<br>Lajinha-MG, 18/02/2025                                                                                                                                                                                                                                          | ASSINATURA DO SERVIDOR:<br> |
| Parecer do serviço de contabilidade:                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |
| Declaro que este relatório está de acordo com a Lei em vigor, portanto, foi apresentado dentro do prazo de 05 dias. Sendo:                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
| Lajinha-MG; <u>18</u> / <u>02</u> / <u>2025</u>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
| Assinatura e carimbo do servidor<br><br>                                                                |                                                                                                                |
| Parecer do Controle Interno:                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |
| O relatório está acordo com as normas desta casa.                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |
| Lajinha-MG; ____ / ____ / ____                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| Assinatura e carimbo do servidor                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
| Parecer do PRESIDENTE:                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
| Aprovo do relatório de viagem:                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| Lajinha-MG; ____ / ____ / ____                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| Assinatura e carimbo da Presidente<br>                                                                                                                                                        |                                                                                                                |



# CERTIFICADO

Certificamos que JULIO MARIA DA SILVA concluiu o 612º Curso de Capacitação com o tema: **“INTRODUÇÃO AO MANDATO LEGISLATIVO MÓDULO II: AUTONOMIA E COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO, PRERROGATIVAS E REPONSABILIDADES DOS VEREADORES”** realizado no período de 11 a 14 de fevereiro de 2025, no Auditório do Hotel Financial na cidade de Belo Horizonte MG.

## TÓPICOS:

**Módulo I** – Autonomia e Competência do Município; Conceituação Jurídica do Município; Prerrogativas e Responsabilidades dos Vereadores; Inviolabilidade por Opiniões, Palavras e Votos; Prisão Especial; Licença; Prerrogativas e Responsabilidades dos Vereadores; Remuneração. **Módulo II** – Convocação de Suplentes; Proposituras e Apresentação de Pareceres; Atuação na Eleição da Mesa e Formação das Comissões; Participação no Julgamento das Contas Municipais; Responsabilidades Ético Parlamentares; Processo Ético Político de Perda do Mandato do Vereadores e Prefeitos. **Módulo III** – Cidadania, Formas de Participação Popular e Município; Conselhos de Políticas Públicas e de Programas; Conselhos Gestores de Políticas, Sua História e Prática Contemporânea; O Vereador e o Orçamento Municipal (PPA, LDO E LOA); Prazos de Remessa ao Legislativo.



INSTITUTO GLOBAL DE  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Participante

Instituto Global de Administração Pública Ltda

CNPJ: 52.835.850/0001-03

# 612º CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA:

Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários Municipais, Gestores, Assessores e Servidores Públicos.

## BELO HORIZONTE – MG

11, 12, 13 e 14 de fevereiro de 2025

## CRONOGRAMA

### INTRODUÇÃO AO MANDATO LEGISLATIVO MÓDULO II: AUTONOMIA E COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO, PRERROGATIVAS E RESPONSABILIDADES DOS VEREADORES

- **Terça-Feira:**  
11/02/2025 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
- **Quarta-Feira:**  
12/02/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo I** - Autonomia e Competência do Município; Conceituação Jurídica do Município; Prerrogativas e Responsabilidades dos Vereadores; Inviolabilidade por Opiniões, Palavras e Votos; Prisão Especial; Licença; Prerrogativas e Responsabilidades dos Vereadores; Remuneração - 14hs às 17hs - **Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).**
- **Quinta-Feira:**  
13/02/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo II** - Convocação de Suplentes; Proposituras e Apresentação de Pareceres; Atuação na Eleição da Mesa e Formação das Comissões; Participação no Julgamento das Contas Municipais; Responsabilidades Ético Parlamentares; Processo Ético Político de Perda do Mandato do Vereadores e Prefeitos - 14hs às 17hs - **Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).**
- **Sexta-Feira:**  
14/02/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo III** - Cidadania, Formas de Participação Popular e Município; Conselhos de Políticas Públicas e de Programas; Conselhos Gestores de Políticas, Sua História e Prática Contemporânea; O Vereador e o Orçamento Municipal (PPA, LDO E LOA); Prazos de Remessa ao Legislativo - **Plantão de dúvidas das 10hs às 12hs.**

Entrega de certificados mediante o cumprimento de 75% da programação obrigatória

## PALESTRANTES

Dr. Eder Lima Palma

Dr. Christiano Gonzaga (Promotor de Justiça MPMG)

## INVESTIMENTO

R\$ 990,00 (por participante)  
Dinheiro, Cheque ou Depósito Bancário

**BANCO DO BRASIL**  
Agência: 3883-0 - Conta Corrente: 30836-6

## INSCRIÇÕES

[www.globaladministracaopublica.com.br](http://www.globaladministracaopublica.com.br)  
Ou pelo fone e WhatsApp: (31) 9 8455-7917

## LOCAL DO EVENTO



Avenida Afonso Pena, 571  
Praça Sete - Centro  
Belo Horizonte – MG

**Reservas: Tel: (31) 2111-0115**



**INSTITUTO GLOBAL DE  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**