

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM	
SOLICITANTE: NEURA DA SILVA PEREIRA	
CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR	NATUREZA DA DESPESA: CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	
VALOR UNITÁRIO PARA DIÁRIA: 850,00	VALOR TOTAL DE DIÁRIAS: 3.400,00
Motivo da viagem: PARTICIPAR DO CURSO SOBRE ESTRATEGIAS PARA A APRECIÇÃO E PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO MUNICIPAL (LDO, PPA, E LOA) E AS CAUTELAS DO ÚLTIMO ANO DO MANDATO, NOS DIAS 15, 16, 17 E 18 DE OUTUBRO. CONFORME FOLDER EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 08/10/2024	ASSINATURA SOLICITANTE: 
Parecer do serviço de contabilidade:	
Declaro que há dotação orçamentária para suprir as despesas acima consignadas.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do Controle Interno:	
A solicitação está de acordo com as normas desta casa.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do PRESIDENTE:	
Aprovado o valor nos termos como consignado acima.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo da Presidente	



RELATÓRIO POSITIVO DE VIAGEM	
SOLICITANTE: NEURA DA SILVA PEREIRA	
CARGO/FUNÇÃO: VEREADORA	NATUREZA DA DESPESA: CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	MEIO DE TRANSPORTE: VEICULO PROPRIO
DATA/HORÁRIO SAÍDA: 15/10/2024 ÀS 00:00H	DATA/HORÁRIO RETORNO: 18/10/2024 ÀS 21:00H
ATIVIDADES REALIZADAS: PARTICIPEI DO CURSO SOBRE ESTRATEGIAS PARA A APRECIÇÃO E PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO MUNICIPAL (LDO, PPA, E LOA) E AS CAUTELAS DO ÚLTIMO ANO DO MANDATO. CONFORME CERTIFICADO E DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 23/10/2024	ASSINATURA DO SERVIDOR: 
Parecer do serviço de contabilidade:	
Declaro que este relatório está de acordo com a Lei em vigor, portanto, foi apresentado dentro do prazo de 05 dias. Sendo:	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do Controle Interno:	
O relatório está de acordo com as normas desta casa.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do PRESIDENTE:	
Aprovo do relatório de viagem:	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo da Presidente	



599º CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA:

Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários
Municipais, Gestores, Assessores e Servidores Públicos.

BELO HORIZONTE – MG

15, 16, 17 e 18 de outubro de 2024

CRONOGRAMA

ESTRATÉGIAS PARA A APRECIÇÃO E PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO MUNICIPAL (LDO
PPA, E LOA) E AS CAUTELAS DO ÚLTIMO ANO DO MANDATO

- **Terça-Feira:**
15/10/2024 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
- **Quarta-Feira:**
16/10/2024 - 8hs às 12hs - Módulo I - Introdução ao Orçamento Municipal; Planejamento Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA) - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).
- **Quinta-Feira:**
17/10/2024 - 8hs às 12hs - Módulo II - Cautelas no Último Ano do Mandato; Responsabilidade Fiscal; Fiscalização e Controle Orçamentário; Estudos de Caso; Boas Práticas na Gestão Orçamentária - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).
- **Sexta-Feira:**
18/10/2024 - 8hs às 12hs - Módulo III - A Importância do Planejamento do Orçamento Público; Processo Orçamentário; Diagnóstico e Elaboração; Discussão, Votação e Aprovação do Orçamento; Execução, Controle e Avaliação - Plantão de dúvidas das 10hs às 12hs.

Entrega de certificados mediante o cumprimento de 75% da programação obrigatória

PALESTRANTE

Dr. Eder Lima Palma

INVESTIMENTO

R\$ 890,00 (por participante)
Dinheiro, Cheque ou Depósito Bancário

BANCO DO BRASIL
Agência: 3883-0 - Conta Corrente: 30836-6

INSCRIÇÕES

www.globaladministracaopublica.com.br
Ou pelo fone e WhatsApp: (31) 9 8455-7917

LOCAL DO EVENTO



Avenida Afonso Pena, 571
Praça Sete - Centro
Belo Horizonte – MG

Reservas: Tel: (31) 2111-0115



**INSTITUTO GLOBAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

CERTIFICADO

Certificamos que **NEURA DA SILVA PEREIRA** esteve presente nos dias 15, 16 e 17 de outubro no **599º** Curso de Capacitação com o tema: **“ESTRATÉGIAS PARA A APRECIÇÃO E PLANEJAMENTO DO ORÇAMENTO MUNICIPAL (LDO PPA, E LOA) E AS CAUTELAS DO ÚLTIMO ANO DO MANDATO”** realizado no período de 15 a 18 de outubro de 2024, no Auditório do Hotel Financial na cidade de Belo Horizonte MG.

TÓPICOS:

Módulo I – Introdução ao Orçamento Municipal; Planejamento Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA). **Módulo II** – Cautelas no Último Ano do Mandato; Responsabilidade Fiscal; Fiscalização e Controle Orçamentário; Estudos de Caso; Boas Práticas na Gestão Orçamentária. **Módulo III** – Importância do Planejamento do Orçamento Público; Processo Orçamentário; Diagnóstico e Elaboração; Discussão, Votação e Aprovação do Orçamento; Execução, Controle e Avaliação



INSTITUTO GLOBAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Participante

Instituto Global de Administração Pública Ltda

CNPJ: 52.835.850/0001-03