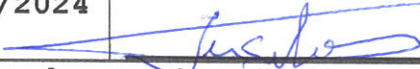


FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM	
SOLICITANTE: JULIO MARIA DA SILVA	
CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR	NATUREZA DA DESPESA: CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	
VALOR UNITÁRIO PARA DIÁRIA: 850,00	VALOR TOTAL DE DIÁRIAS: 3.400,00
Motivo da viagem: PARTICIPAR DO CURSO "REGRAS DO PROCESSO LEGISLATIVO E DUVIDAS DE ROTINAS NAS CAMARAS MUNICIPAIS", OFERECIDO POR INSTITUTO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA NOS DIAS 05,06,07 E 08 DE MARÇO. CONFORME FOLDER EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 26/02/2024	ASSINATURA SOLICITANTE: 
Parecer do serviço de contabilidade:	
Declaro que há dotação orçamentária para suprir as despesas acima consignadas.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do Controle Interno:	
A solicitação está de acordo com as normas desta casa.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do PRESIDENTE:	
Aprovado o valor nos termos como consignado acima.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo da Presidente	

RELATÓRIO POSITIVO DE VIAGEM	
SOLICITANTE: JULIO MARIA DA SILVA	
CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR	NATUREZA DA DESPESA: CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	MEIO DE TRANSPORTE: VEICULO PROPRIO
DATA/HORÁRIO SAÍDA: 05/03/2024 ÀS 00:00H	DATA/HORÁRIO RETORNO: 08/03/2023 ÀS 19:00H
ATIVIDADES REALIZADAS: PARTICIPEI DO CURSO "REGRAS DO PROCESSO LEGISLATIVO E DUVIDAS DE ROTINAS NAS CAMARAS MUNICIPAIS" E FUI À ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS. CONFORME CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO E DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 13/03/2024	ASSINATURA DO SERVIDOR: 
Parecer do serviço de contabilidade:	
Declaro que este relatório está de acordo com a Lei em vigor, portanto, foi apresentado dentro do prazo de 05 dias. Sendo:	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do Controle Interno:	
O relatório está acordo com as normas desta casa.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do PRESIDENTE:	
Aprovo do relatório de viagem:	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo da Presidente	



CERTIFICADO

Certificamos que **JULIO MARIA DA SILVA** participou do **567º** Curso de Capacitação com o tema: **“REGRAS DO PROCESSO LEGISLATIVO E DÚVIDAS DE ROTINAS NAS CÂMARAS MUNICIPAIS.”** realizado no período de **05** a **08** de março de 2024, no Auditório do Hotel Financial na cidade de Belo Horizonte MG.

TÓPICOS:

Módulo I – Atribuição Fiscalizadora; Marco Regulatório Constitucional; Principais Competências Fiscalizadoras; Comissões Parlamentares de Inquérito. **Módulo II** – Atribuição Julgadora; Julgamento das Contas do Poder Executivo; Receita da Câmara (Duodécimo); Atribuição Legislativa; Assuntos de Interesse Local. **Módulo III** – Leis Formais e Leis Materiais – Diferenças; A Importância da Pesquisa no Ato de Legislar; Matérias de Iniciativa Exclusiva do Prefeito; Matérias de Iniciativa Exclusiva da Câmara; Quais Projetos o Vereador Pode Iniciar ou Emendar.



INSTITUTO GLOBAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Participante

Instituto Global de Administração Pública Ltda

CNPJ: 52.835.850/0001-03



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos, para os devidos fins, que Julio Maria da Silva, inscrito no CPF sob o nº 30546257615, compareceu à Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais em 06/3/2024.

Para verificar a autenticidade deste documento, acesse <https://www.almg.gov.br/validaDocumento> e insira o código BE117513159D9C808B9B5CABC82A1EF5 (código de validação).

Ou, se preferir, faça a leitura do QRCode, para acessar uma cópia desta declaração.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cidadão (CAC) pelo telefone (31) 2108-7800.

Este documento foi gerado em 06/3/2024, às 14h01.



567º CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA:

Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários Municipais, Gestores, Assessores e Servidores Públicos.

BELO HORIZONTE – MG

05, 06, 07 e 08 de março de 2024

CRONOGRAMA

REGRAS DO PROCESSO LEGISLATIVO E DÚVIDAS DE ROTINAS NAS CÂMARAS MUNICIPAIS

- **Terça-Feira:**
05/03/2024 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
- **Quarta-Feira:**
06/03/2024 - 8hs às 12hs - Módulo I - Atribuição Fiscalizadora; Marco Regulatório Constitucional; Principais Competências Fiscalizadoras; Comissões Parlamentares de Inquérito - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).
- **Quinta-Feira:**
07/03/2024 - 8hs às 12hs - Módulo II - Atribuição Julgadora; Julgamento das Contas do Poder Executivo; Receita da Câmara (Duodécimo); Atribuição Legislativa; Assuntos de Interesse Local - 14hs às 17hs - Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).
- **Sexta-Feira:**
08/03/2024 - 8hs às 12hs - Módulo III - Leis Formais e Leis Materiais – Diferenças; A Importância da Pesquisa no Ato de Legislar; Matérias de Iniciativa Exclusiva do Prefeito; Matérias de Iniciativa Exclusiva da Câmara; Quais Projetos o Vereador Pode Iniciar ou Emendar - Plantão de dúvidas das 10hs às 12hs.

Entrega de certificados mediante o cumprimento de 75% da programação obrigatória

PALESTRANTE

Dr. Eder Lima Palma

INVESTIMENTO

R\$ 890,00 (por participante)
Dinheiro, Cheque ou Depósito Bancário

BANCO DO BRASIL
Agência: 3883-0 - Conta Corrente: 30836-6

INSCRIÇÕES

www.globaladministracaopublica.com.br
Ou pelo fone e WhatsApp: (31) 9 8455-7917

LOCAL DO EVENTO



Avenida Afonso Pena, 571
Praça Sete - Centro
Belo Horizonte – MG

Reservas: Tel: (31) 2111-0115



**INSTITUTO GLOBAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**