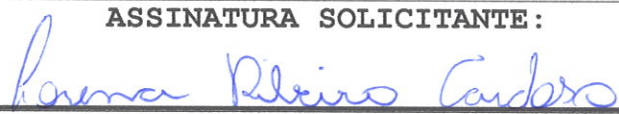
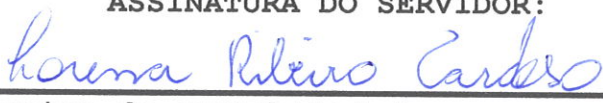
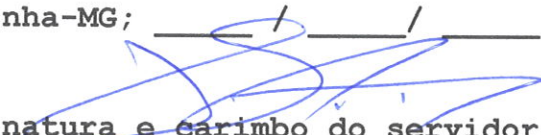


FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM	
SOLICITANTE: LORENA RIBEIRO CARDOSO	
CARGO/FUNÇÃO: ASSESSORA ADMINISTRATIVA	NATUREZA DA DESPESA: CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	
VALOR UNITÁRIO PARA DIÁRIA: 850,00	VALOR TOTAL DE DIÁRIAS: 3.400,00
Motivo da viagem: PARTICIPAR DO CURSO SOBRE ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E SUA ELABORAÇÃO EM BELO HORIZONTE DE 09.07.24 á 12.07.24. CONFORME FOLDER EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 05/07/2024	ASSINATURA SOLICITANTE: 
Parecer do serviço de contabilidade:	
Declaro que há dotação orçamentária para suprir as despesas acima consignadas.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do Controle Interno:	
A solicitação está de acordo com as normas desta casa.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do PRESIDENTE:	
Aprovado o valor nos termos como consignado acima.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo da Presidente	



RELATÓRIO POSITIVO DE VIAGEM	
SOLICITANTE: LORENA RIBEIRO CARDOSO	
CARGO/FUNÇÃO: ASSESSORA ADMINISTRATIVA	NATUREZA DA DESPESA: CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	MEIO DE TRANSPORTE: VEICULO PRÓPRIO
DATA/HORÁRIO SAÍDA: 09/07/2024 ÀS 00:00H	DATA/HORÁRIO RETORNO: 12/07/2024 ÀS 00:00H
ATIVIDADES REALIZADAS: ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E SUA ELABORAÇÃO EM BELO HORIZONTE DE 09.07.24 á 12.07.24. CONFORME CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 15/07/2024	ASSINATURA DO SERVIDOR: 
Parecer do serviço de contabilidade:	
Declaro que este relatório está de acordo com a Lei em vigor, portanto, foi apresentado dentro do prazo de 05 dias. Sendo:	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____  Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do Controle Interno:	
O relatório está acordo com as normas desta casa.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____  Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do PRESIDENTE:	
Aprovo do relatório de viagem:	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____  Assinatura e carimbo da Presidente	

Destinado: Prefeitos, Vice-prefeitos, Vereadores(as), Secretários(as), Assessores do Legislativo e Executivo e Servidores Públicos.

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E SUA ELABORAÇÃO

 **Terça-feira – 09/07**  **14:00 às 17:00h**

 • Credenciamento e Entrega de Materiais

 **Quinta-feira – 11/07**  **08:00 às 12:00h**

 **Bloco 2 - Palestra**

- Legislação Pertinente
- Análise de Alternativas
- Metodologia Proposta
- Cronograma

 **Quarta-feira – 10/07**  **08:00 às 12:00h**

 **Bloco 1 - Palestra**

- Introdução
- Justificativa
- Diagnóstico da Situação Atual
- Revisão Bibliográfica

 **Sexta-feira – 12/07**  **08:00 às 12:00h**

 **Bloco 3 - Palestra e encerramento com entrega de certificados**

- Recursos Necessários
- Riscos e Mitigações
- Resultados Esperados
- Conclusões Preliminares



INSCRIÇÕES E PAGAMENTO

PROFESSOR(A): DR(A) FABIANNA DAMASCENO

 (31) 9 9586-2985 | (61) 99809-2022 

 instituto@cursosinstitutoruibarbosa.com.br

 www.cursosinstitutoruibarbosa.com.br

 Depósito bancário, Dinheiro ou Cheque (**R\$ 950,00 por participante**)

 Banco do Brasil: AG: 3494-0 – C/c: 231671-4

 AMMG (Assoc. Médica de MG) – Av. João Pinheiro – 161 – Centro – Belo Horizonte - MG



Instituto
Rui Barbosa

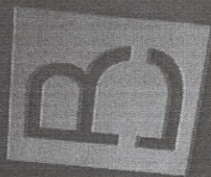
Certificamos que **LORENA RIBEIRO CARDOSO** participou do curso “ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E SUA ELABORAÇÃO”, realizado nos dias **09 à 12 DE JULHO DE 2024** na cidade de **BELO HORIZONTE/MG**.

CARGA HORÁRIA DE 15 HORAS.

TÓPICOS: • Introdução • Justificativa • Diagnóstico da Situação Atual • Revisão Bibliográfica • Legislação Pertinente • Análise de Alternativas • Metodologia Proposta • Cronograma • Recursos Necessários • Riscos e Mitigações • Resultados Esperados • Conclusões Preliminares

Instituto Rui Barbosa
Escola de Gestão Pública
CNPJ: 028.407.129/0001-38

Participante



INSTITUTO RUI BARBOSA

Escola de Gestão Pública

VEREADOR QUALIFICADO,
LEGISLATIVO EFICIENTE,



